



SIM Śląsk Północ Sp. z o.o. z siedzibą w Lublińcu
ul. Pasieczna 2, 42-700 Lubliniec
sekretariat@simslaskpolnoc.pl
tel. +48 34 340 13 11

Lubliniec, 30.09.2024 r.

PZP.271.2.18.2024

ZAPYTANIE CENOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł netto, na:

Świadczenie usług księgowych oraz kadrowych, a także opracowywanie planów finansowych Spółki w roku 2025

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz spraw kadrowych, a także opracowywanie planów finansowych Spółki dla SIM Śląsk Północ Sp. z o.o. w Lublińcu**, w następującym zakresie:
 - 1) prowadzenie i przechowywanie ewidencji księgowej Zamawiającego w postaci:
 - a) ksiąg handlowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. D. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) prowadzonych na podstawie programu komputerowego,
 - b) sprawozdania finansowego za każdy rok obrachunkowy (bilans, rachunek zysków i strat, wprowadzenie, informacja dodatkowa),
 - c) prowadzenia rozliczeń rozrachunków należności i zobowiązań przy pomocy programu księgowego;
 - 2) prowadzenie i przechowywanie następującej dokumentacji podatkowej w imieniu Zamawiającego:
 - a) dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT sporządzanie deklaracji VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) obliczanie miesięcznych zaliczek oraz rocznego rozliczenia Spółki z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych,
 - c) prowadzenie ewidencji majątku trwałego (obliczanie amortyzacji) na podstawie sporządzonych tabel amortyzacyjnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
 - d) dokonywanie na podstawie otrzymanych od Zamawiającego informacji, korekty kosztów podatkowych zgodnie z ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2805 z późn. zm.),
 - e) obliczanie miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych pracowników Spółki i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych (umowy zlecenia, umowy dzieła) oraz przygotowanie właściwych deklaracji na te podatki wg wzoru określonego w przepisach prawa,
 - f) dokonywanie rozliczeń rocznych dla pracowników Spółki (PIT-11);
 - 3) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracowniczej w poniższym zakresie, z zastrzeżeniem, że przekazana dokumentacja nie podlega weryfikacji przed jej przejściem ani z chwilą przejścia oraz, że prowadzona będzie w ramach kontynuacji przejętej dokumentacji, tj. od dnia protokolarnego jej przekazania do dnia zakończenia współpracy:
 - a) ewidencji i rozliczeń płacowych i kadrowych dla pracowników Spółki,
 - b) obliczanie miesięcznych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP oraz sporządzanie stosownych deklaracji,
 - c) dokumentacji kadrowej – dokumentacji pracowniczej, czyli dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych pracowników,
 - d) przygotowanie umów związanych z rozpoczęciem, trwaniem i zakończeniem stosunku pracy, w tym przygotowywanie i wydawanie świadectw pracy,



SIM Śląsk Północ Sp. z o.o. z siedzibą w Lublińcu
ul. Pasieczna 2, 42-700 Lubliniec
sekretariat@simslaskpolnoc.pl
tel. +48 34 340 13 11

- e) prowadzenie ewidencji urlopów wraz z rejestrowaniem innych nieobecności w pracy – na podstawie przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji (list obecności),
 - f) prowadzenie ewidencji czasu pracy – na podstawie przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji (list obecności, kart urlopowych i innych wniosków pracownika bądź zaświadczeń),
 - g) monitorowanie istotnych dla stron stosunku pracy terminów, przygotowywanie skierowań (badania lekarskie, kończące się umowy o pracę),
 - h) wsparcie pracowników poprzez wydawanie niezbędnych im zaświadczeń,
 - i) obsługa PUE;
- 4) przesyłanie stosownych deklaracji, określonych w pkt. wcześniejszych właściwym organom;
 - 5) przekazywanie Zamawiającemu informacji:
 - a) o wysokości zobowiązań podatkowych (w uzgodniony wcześniej sposób, tj. osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną),
 - b) innych informacji, zestawień i wydruków (w uzgodnionym wcześniej zakresie i sposobie przekazywania, tj. osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną),
 - 6) przygotowywanie planów rzeczowo-finansowych Spółki w ujęciu miesięcznym, kwartalnym i rocznym oraz ich aktualizacja.

2. Termin składania ofert: **Oferty należy złożyć w terminie do dnia 14.10.2024 r. do godz. 12:00.**

Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

3. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta oraz wszelkie dokumenty muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) **oferta** musi zostać sporządzona w języku polskim np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny,
 - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (w oryginale),
 - d) w przypadku składania oferty drogą elektroniczną na adres e- mail: zamowienia@simslaskpolnoc.pl dokumenty i oświadczenia należy załączyć do wiadomości e- mail jako scany podpisanych dokumentów lub oświadczeń w papierze lub jako oświadczenia i dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub dowodem osobistym (e-dowód). Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .jpg.



SIM Śląsk Północ Sp. z o.o. z siedzibą w Lublińcu
ul. Pasieczna 2, 42-700 Lubliniec
sekretariat@simslaskpolnoc.pl
tel. +48 34 340 13 11

- e) Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Zaleca się zaparafowanie własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę i ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych.
- 5) We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 6) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Brak stosownego zastrzeżenia wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych oświadczeń, dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone **w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) a w przypadku oferty składanej elektronicznie w odrębnym pliku, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”** lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- 7) W przypadku składania oferty w formie pisemnej: Ofertę można złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu, faksu, e- mail.**
- 8) Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

SIM ŚLĄSK PÓŁNOC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. PASIECZNA 2, 42-700 LUBLINIEC

Na opakowaniu powinien znajdować się napis: „**Oferta na Świadczenie usług księgowych oraz kadrowych, a także opracowywanie planów finansowych dla Spółki w roku 2025**”



SIM Śląsk Północ Sp. z o.o. z siedzibą w Lublińcu
ul. Pasieczna 2, 42-700 Lubliniec
sekretariat@simslaskpolnoc.pl
tel. +48 34 340 13 11

9) W przypadku składania **oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** na adres e- mail: zamowienia@simslaskpolnoc.pl

wiadomość e-mail należy oznaczyć w temacie : Oferta na Świadczenie usług księgowych oraz kadrowych, a także przygotowywanie planów finansowych Spółki w roku 2025

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

10) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

11) Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta .

12) Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub wiadomość e-mail z dopiskiem „ZMIANA” zostanie po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, dołączone do oferty.

13) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z dopiskiem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE” lub wiadomość e-mail z dopiskiem „WYCOFANIE”.

14) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania oferty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

4. Kryterium oceny ofert : **Cena – 100%**

5. Termin realizacji zamówienia: **zakres określony w pkt 1.1. do 1.5. lit, a-b od dnia 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r. , zaś zakres określony w pkt 1.6. od dnia podpisania umowy do 30.11.2024 r. – projekt planu rzeczowo-finansowego Spółki na rok 2025, w pozostałym zakresie do 31.12.2025 r.**

6. Informacja dodatkowa: liczba miesięcznych faktur ok 10 szt, liczba pracowników na dzień 30.09.2024 r. – 8 osób.
Wspólnikami Spółki jest 15 udziałowców – Gminy oraz Krajowy Zasób Nieruchomości.

7. Forma płatności:
Rozliczenie miesięczne w formie ryczałtu, wyliczone w oparciu o przedstawione w ofercie składniki cenotwórcze.

PREZES ZARZĄDU

/ - /

Józef Korpak

p.o. WICEPREZES ZARZĄDU

/ - /

Ryszard Krawczyk



SIM Śląsk Północ Sp. z o.o. z siedzibą w Lublińcu
ul. Pasieczna 2, 42-700 Lubliniec
sekretariat@simslaskpolnoc.pl
tel. +48 34 340 13 11

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonym postpowaniem

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **SIM ŚLĄSK PÓŁNOC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Lublińcu ul. Pasieczna 2, 42-700 Lubliniec** reprezentowaną przez Prezesa Spółki, tel. 601 540 990, adres email: biuro@simslaskpolnoc.pl ;
2. Może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby, telefonicznie tel. 601 540 990 lub adres e- mail: biuro@simslaskpolnoc.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z ustawą o finansach publicznych w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania cenowego;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa bądź stosownych umów zawartych z Administratorem, umów o dofinansowanie;
6. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych;
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa, których realizacja musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie, którego odbywa się przetwarzanie danych:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych, w tym do uzyskania ich kopii (art. 15 RODO)
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO)
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) – ograniczone tylko do tych danych, które nie są niezbędne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO, tj.
 - do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej
 - do celów archiwalnych w interesie publicznym lub statystycznych
 - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;



SIM Śląsk Północ Sp. z o.o. z siedzibą w Lublińcu
ul. Pasieczna 2, 42-700 Lubliniec
sekretariat@simslaskpolnoc.pl
tel. +48 34 340 13 11

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), jednakże z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m.in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń;

e) prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

8. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO (art. 77 RODO);

9. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie Pani/Pana danych osobowych.

10. Zamawiający informuje, że obowiązek stosowania przepisów RODO spoczywa także na Wykonawcy, a w tym obowiązek informacyjny w stosunku do osób trzecich, których dane osobowe Wykonawca pozyskuje w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach lub innych dokumentach w postępowaniu.

11. Wykonawca zobowiązany jest wypełniać obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, na potwierdzenie czego składa stosowne oświadczenie zawarte w treści Formularza ofertowego.

PREZES ZARZĄDU

/ - /

Józef Korpak

p.o. WICEPREZES ZARZĄDU

/ - /

Ryszard Krawczyk