

Załącznik nr 1
do zaproszenia do składania ofert

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu na rzecz SIM Śląsk Północ Sp. z o.o. obsługi informatycznej.

Zakres świadczonych usług będzie obejmował:

- a) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania będącego w posiadaniu Spółki sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych, ich serwisowanie oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oprogramowania na stacjach roboczych (komputery użytkowników, urządzenia wielofunkcyjne),
- b) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania sieci informatycznej Internetu i jej ochrona,
- c) utrzymanie i zarządzanie zawartością stronami „www” Spółki i zapewnienie prawidłowego ich funkcjonowania,
- d) pomoc użytkownikom sprzętu komputerowego w bieżących problemach związanych obsługą stanowisk roboczych,
- e) instalowanie nowych wersji oprogramowania,
- f) usuwanie awarii sprzętu i oprogramowania,
- g) doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, oprogramowania, dokonywanie dodatkowych instalacji oprogramowania,
- h) wsparcie informatyczne dla pracowników w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania,
- i) bieżąca konserwacja stanowisk komputerowych,
- j) opiniowanie inwestycji informatycznych,
- k) konfiguracja urządzeń - należy skonfigurować wszystkie potrzebne systemy i narzędzia, takie jak serwery, oprogramowanie, sieci oraz urządzenia,
- l) stworzenie polityki bezpieczeństwa związanej z ochroną danych, w tym np. utworzenie poziomów dostępu do plików,
- m) zapewnienie bezpieczeństwa poprzez odpowiednie środki bezpieczeństwa, takie jak szyfrowanie danych, zarządzanie dostępem, ochronę przed atakami hakerskimi, aby zabezpieczyć dane Spółki przed nieautoryzowanym dostępem,
- n) szkolenie pracowników w zakresie obsługi nowych systemów IT, aby mogli prawidłowo korzystać z nich i wykorzystywać ich pełny potencjał.

W zakres usług Wykonawcy wchodzić będą także szkolenia w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz wdrażanie zakupionego i otrzymanego bezpłatnie przez Spółkę oprogramowania, a także inne usługi związane z bieżącym funkcjonowaniem sieci komputerowej.

Przy wykonywaniu w/w obowiązków Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania opracowanych procedur operacyjnych i bezpieczeństwa,
- b) utrzymania systemów w należytej sprawności technicznej,
- c) nadzorowania nad wykonywanymi okresowo przeglądami i konserwacją, zgodnie z odrębnymi procedurami.

Wykonawca ww. obowiązki wykonywać będzie w siedzibie Spółki w Lublińcu przy ul. Pasiecznej 2.

Świadczenie obsługi informatycznej Wykonawca będzie realizował w każdym tygodniu we wtorek od godz. 7.30 do godz. 15.30 oraz w czwartek od godz. 7.30 do godz. 15.30.

W przypadku powstania nagłych awarii Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji do 12 godzin w dni robocze od odebrania telefonicznego zgłoszenia.

Wykonawca będzie realizował także w razie potrzeby konsultacje telefoniczne.

Wykonawca ma zapewnić gotowość serwisową tylko w dni robocze

Informacje dodatkowe:

Zamawiający informuje, że w Spółce obecnie zatrudnionych jest 8 pracowników, z czego 7 osób w pełnym wymiarze czasu pracy oraz 1 osoba w wymiarze 0,5 etatu.

Zamawiający posiada 7 stanowisk komputerowych (laptopy) wyposażonych w system operacyjny Windows 11 Pro oraz oprogramowanie antywirusowe.

Zamawiający informuje, że nie posiada obecnie infrastruktury serwerowej i nie korzysta z pracy zdalnej oraz połączeń VPN do infrastruktury firmowej. Spółka nie posiada także urządzeń klasy UTM.

Sprzęt komputerowy Zamawiającego nie jest połączony siecią LAN.

Kopie zapasowe danych przechowywane są na urządzeniach przenośnych USB.

Zamawiający posiada dwa urządzenia wielofunkcyjne – drukarkę ze skanerem HP PageWide PRO MFP 477 dw będącą własnością Zamawiającego oraz drukarkę ze skanerem KONICA MINOLTA bizhub C300i będącą przedmiotem dzierżawy.

Szczegółowy zakres zamówienia określono w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.

2. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **72253000-3 Usługi pomocy komputerowej i podobne**

3. Termin wykonania zamówienia: **od dnia udzielenia zamówienia do dnia 31.07.2026 r.**

4. Opis sposobu przygotowywania ofert

4.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty muszą spełniać następujące wymogi:

4.2.1. **oferta** musi zostać sporządzona w języku polskim np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny,

4.2.2. formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

4.2.3. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (w oryginale),

4.2.4. **w przypadku składania oferty drogą elektroniczną** na adres e- mail: zamowienia@simslaskpolnoc.pl dokumenty i oświadczenia należy załączyć do wiadomości e- mail jako scany podpisanych dokumentów lub oświadczeń w papierze lub jako oświadczenia i dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub dowodem osobistym (e-dowód). Zamawiający **dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .jpg.**

4.3. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

4.5. Zaleca się zaparafowanie własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę i ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych.

4.6. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

4.7. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Brak stosownego zastrzeżenia wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych oświadczeń, dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone **w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) a w przypadku oferty składanej elektronicznie w odrębnym pliku, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”** lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4.8. W przypadku składania oferty w formie pisemnej: Ofertę można złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu, faksu, e- mail.**

4.9. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

SIM ŚLĄSK PÓŁNOC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. PASIECZNA 2, 42-700 LUBLINIEC

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

„Oferta na Świadczenie na rzecz SIM Śląsk Północ Sp. z o.o. obsługi informatycznej ”

4.10. W przypadku składania **oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** na adres e- mail: zamowienia@simslaskpolnoc.pl

wiadomość e-mail należy oznaczyć w temacie : „Oferta na Świadczenie na rzecz SIM Śląsk Północ Sp. z o.o. obsługi informatycznej”

4.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

4.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

4.13. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta .

4.14. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub wiadomość e-mail z dopiskiem „ZMIANA” zostanie po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, dołączone do oferty.

4.15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z dopiskiem na

opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE” lub wiadomość e-mail z dopiskiem „WYCOFANIE”.

- 4.16. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania oferty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
5. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz usług świadczonych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że wykonał **co najmniej jedną usługę świadczenia obsługi informatycznej obejmującej zakres porównywalny z zakresem zamówienia określonym w niniejszym postępowaniu - przez okres minimum trzech miesięcy.**

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
- 6.1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego SIM ŚLĄSK PÓŁNOC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ul. PASIECZNA 2, 42-700 LUBLINIEC lub przesłać na adres e-mail: zamowienia@simslaskpolnoc.pl nie później niż do dnia 30 czerwca 2025 r. do godz. 12:00.**
- 6.2. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.
- 6.3. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
7. Kryterium oceny ofert
Cena – 100%
8. Termin realizacji zamówienia: **od dnia udzielenia zamówienia do dnia 31.07.2026 r.**
9. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem**
- 9.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej: RODO) informujemy, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **SIM ŚLĄSK PÓŁNOC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Lublińcu ul. Pasieczna 2, 42-700 Lubliniec** reprezentowaną przez Prezesa Spółki, tel. 601 540 990, adres email: biuro@simslaskpolnoc.pl ;
 2. Może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby, telefonicznie tel. 601 540 990 lub adres e- mail: biuro@simslaskpolnoc.pl;
 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z ustawą o finansach publicznych w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego;
 4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu w jakim je

pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa bądź stosownych umów zawartych z Administratorem, umów o dofinansowanie;
6. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych;
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa, których realizacja musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie, którego odbywa się przetwarzanie danych:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych, w tym do uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) – ograniczone tylko do tych danych, które nie są niezbędne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO, tj.
 - do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej
 - do celów archiwalnych w interesie publicznym lub statystycznych
 - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), jednakże z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m.in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
8. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO (art. 77 RODO);
9. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie Pani/Pana danych osobowych.

9.2. Zamawiający informuje, że obowiązek stosowania przepisów RODO spoczywa także na Wykonawcy, a w tym obowiązek informacyjny w stosunku do osób trzecich, których dane osobowe Wykonawca pozyskuje w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach lub innych dokumentach w postępowaniu.

9.3. Wykonawca zobowiązany jest wypełniać obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, na potwierdzenie czego składa stosowne oświadczenie zawarte w treści Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia.

PREZES ZARZĄDU

/ - /

Józef Korpak