

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na przeprowadzeniu badania sprawozdania finansowego Spółki SIM Śląsk Północ Sp. z o.o. za 2025 i 2026 rok.**

Spółka jest zobowiązana do sporządzania sprawozdania finansowego obejmującego: bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową oraz wprowadzenie do sprawozdania finansowego.

Nie ma obowiązku sporządzania rachunku przepływów pieniężnych oraz zestawienia zmian w kapitale.

Suma bilansowa 2024 r.: 67 226 202,68 zł; Przychody ze sprzedaży 2024 r. : 0 zł.

2. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **79212100-4 Usługi audytu finansowego**
3. Termin wykonania zamówienia: **do 30 kwietnia 2026 r. dot. badania sprawozdania za 2025 r. oraz do 30 kwietnia 2027 r. dot. badania sprawozdania za 2026 r.**
4. Opis sposobu przygotowywania ofert
 - 4.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 - 4.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty muszą spełniać następujące wymogi:
 - 4.2.1. **oferta** musi zostać sporządzona w języku polskim np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny,
 - 4.2.2. formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - 4.2.3. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (w oryginale),
 - 4.2.4. **w przypadku składania oferty drogą elektroniczną** na adres e-mail: zamowienia@simslaskpolnoc.pl dokumenty i oświadczenia należy załączyć do wiadomości e-mail jako scany podpisanych dokumentów lub oświadczeń w papierze lub jako oświadczenia i dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub dowodem osobistym (e-dowód). Zamawiający **dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .jpg.**
 - 4.3. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
 - 4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.5. Zaleca się zaparafowanie własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę i ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
 - 4.6. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza

złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

- 4.7. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Brak stosownego zastrzeżenia wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych oświadczeń, dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny zawartych w ofercie.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone **w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) a w przypadku oferty składanej elektronicznie w odrębnym pliku, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”** lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- 4.8. W przypadku składania oferty w formie pisemnej: Ofertę można złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu, faksu, e-mail.**

- 4.9. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

SIM ŚLĄSK PÓŁNOC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. PASIECZNA 2, 42-700 LUBLINIEC

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

„Oferta na Badanie sprawozdania finansowego Spółki SIM Śląsk Północ Sp. z o.o. za 2025 i 2026 rok ”

- 4.10. W przypadku składania **oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** na adres e-mail: zamowienia@simslaskpolnoc.pl wiadomość e-mail należy oznaczyć w temacie: **Oferta na Badanie sprawozdania finansowego Spółki SIM Śląsk Północ Sp. z o.o. za 2025 i 2026 rok ”**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

- 4.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 4.12. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta .
- 4.13. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub wiadomość e-mail z dopiskiem „ZMIANA” zostanie po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, dołączone do oferty.
- 4.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z dopiskiem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE” lub wiadomość e-mail z dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 4.15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

5. Warunki udziału oraz podstawy wykluczenia

5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- 1) posiada odpowiednie uprawnienia niezbędne do wykonania czynności opisanych w przedmiocie niniejszego zapytania, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że jest firmą audytorską uprawnioną do badań ustawowych, wpisaną na listę firm audytorskich prowadzoną przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego, o której mowa w ustawie z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz o nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1035);

- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia **Zamawiający nie precyzuje warunku w sposób szczególny;**
- 3) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jednym biegłym rewidentem, uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wpisanym do rejestru biegłych rewidentów, o którym mowa w ustawie z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz o nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1035), którego skieruje do wykonania zamówienia.

W/w osoba musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1035 z późn. zm.) niezbędne do realizacji zamówienia.

5.2. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca :

- 1) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1 ,
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 3) zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm),

5.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 5.2. ppkt 3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

5.4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 7.1. i formie określonej w pkt. 4.2. następujące dokumenty:

- 6.1. wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert,
- 6.2. do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - np. w treści formularza ofertowego,

- 2) oświadczenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego - np. w treści formularza ofertowego
 - 3) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu - np. w treści formularza ofertowego.
- 6.3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 2 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń.
Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu:
- a) kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1 ppkt 1
 - b) kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1 ppkt 3
- 6.4. Zamawiający, zastrzega, że najpierw dokona oceny ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, a następnie dokona badania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 6.5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa wyżej, uchyla się od zawarcia umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może zbadać, czy kolejny Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca.
- 6.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.7. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców działających w formie spółki cywilnej, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 ppkt 1 i ppkt 3 składa każdy ze współników spółki osobno.
7. Miejsce oraz termin składania ofert:
- 7.1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego SIM ŚLĄSK PÓŁNOC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ul. PASIECZNA 2, 42-700 LUBLINIEC lub przesłać na adres e-mail: zamowienia@simslaskpolnoc.pl nie później niż do dnia 02 października 2025 r. do godz. 12:00** (decyduje data i godzina wpływu do Spółki).
 - 7.2. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.
 - 7.3. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
8. Kryterium oceny ofert: **Cena – 100%**
- 8.1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
 - 8.2. Zamawiający dokona oceny ofert zgonie z poniższym wzorem:
- $$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$
- * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto podane przez Wykonawcę w ofercie.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - c) **W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.**
 - d) Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie

dotyczącym ceny.

- 8.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach.
- 8.5. W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający kończy postępowanie bez wyboru żadnej z ofert.

9. Zakończenie postępowania

- 9.1. Zamawiający niniejszym zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
 - 9.2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert – Cena 100%.
 - 9.3. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zaproszenie do składania ofert. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty albo zawiadomienie zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
 - 9.4. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o:
 - 1) wyborze Wykonawcy podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, albo
 - 2) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
 - 3) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, wraz z podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na kryterium oceny ofert, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.
 - 9.5. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
 - 9.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 9.7. W przypadku gdy Wykonawca wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania uchyla się od zawarcia umowy na wykonanie zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać Wykonawcę, którego oferta była kolejną najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
10. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały przedstawione w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.

11. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem

- 11.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej: RODO) informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **SIM ŚLĄSK PÓŁNOC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** z siedzibą w Lublińcu ul. Pasieczna 2, 42-700 Lubliniec reprezentowaną przez Prezesa Spółki, tel. 601 540 990, adres email: biuro@simslaskpolnoc.pl ;
 - 2) Może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby, telefonicznie tel. 601 540 990 lub adres e- mail: biuro@simslaskpolnoc.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z ustawą o finansach publicznych w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa bądź stosownych umów zawartych z Administratorem, umów o dofinansowanie;
- 6) Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych;
- 7) Przysługują Pani/Panu następujące prawa, których realizacja musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie, którego odbywa się przetwarzanie danych:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych, w tym do uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) – ograniczone tylko do tych danych, które nie są niezbędne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO, tj.
 - do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej
 - do celów archiwalnych w interesie publicznym lub statystycznych
 - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), jednakże z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m.in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- 8) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO (art. 77 RODO);
- 9) Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie Pani/Pana danych osobowych.
- 11.2. Zamawiający informuje, że obowiązek stosowania przepisów RODO spoczywa także na Wykonawcy, a w tym obowiązek informacyjny w stosunku do osób trzecich, których dane osobowe Wykonawca pozyskuje w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach lub innych dokumentach w postępowaniu.
- 11.3. Wykonawca zobowiązany jest wypełniać obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, na potwierdzenie czego składa stosowne oświadczenie zawarte w treści Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia.

PREZES ZARZĄDU

/ - /

Józef Korpak