

**UMOWA nr .....**

zawarta, w dniu .....w Lublińcu

pomiędzy:

1. **SIM ŚLĄSK PÓŁNOC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Lublińcu ul. Paderewskiego 9, 42-700 Lubliniec** wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000982366 (Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego), REGON: 521353413, NIP: 5751905187, **reprezentowaną przez :**

Józefa Korpaka - Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

2. ....  
.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi osobno „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto.

**§1**

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w siedzibie SIM Śląsk Północ Sp. z o.o. w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 9** przez Wykonawcę w sposób określony w niniejszej umowie, w oparciu o zasoby osobowe, urządzenia i sprzęt oraz środki czystości myjące i dezynfekujące Wykonawcy.

**§2**

**Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od **dnia podpisania umowy do 30.04.2027 r.**

**§3**

**Sposób realizacji zamówienia**

1. Zakres rzeczowy umowy:
  - a) utrzymanie czystości z zachowaniem norm sanitarnych w siedzibie SIM Śląsk Północ Sp. z o.o. w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 9, tj.: w pomieszczeniach biurowych, sali konferencyjnej, pomieszczeniach sanitarnych, w pomieszczeniu socjalnym (kuchennym) oraz korytarzach przy użyciu sprzętu i atestowanych środków (środki czystości myjące, konserwujące, dezynfekujące),
  - b) zapewnienie, przez Wykonawcę na swój koszt, środków czystości, urządzeń oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Usługi sprzątnia będą wykonywane dwa razy w tygodniu, w dni robocze (poniedziałek i środa lub wtorek i piątek) w godzinach od 15.30 do 18.00.

3. Zamawiający zapewni Wykonawcy, nieodpłatnie dostęp do ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania przedmiotu umowy dokładnie, używając produktów/środków czystości o dobrej jakości, sprawnie działających narzędzi i sprzętu, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa przeciwpożarowego, bhp oraz ochrony środowiska,
  - 2) zorganizowania pracy w sposób zapewniający osobom sprzątającym bezpieczne i higieniczne warunki pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.
  - 3) wykonywania przedmiotu umowy w sposób nie powodujący szkód i zagrożenia bezpieczeństwa dla ludzi oraz zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem przedmiotów będących własnością publiczną lub prywatną. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie mienia, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzone przedmioty lub zapłaci kwotę rekompensującą szkodę. Szkada, o której mowa powyżej powinna być naprawiona lub wyrównana w ciągu 7 dni od daty jej wyrządzenia.
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość dostępu do wszystkich pomieszczeń, które są objęte przedmiotem umowy.

#### **§4**

#### **Personel Wykonawcy**

1. Do realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zapewni personel zatrudniony zgodnie z prawem polskim, pracowników niekaranych, przeszkolonych w zakresie bhp i p.poż, wyposażony w odpowiedni sprzęt niezbędny do utrzymania czystości oraz wyposażonych w odzież ochronną.
2. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy imienny wykaz osób sprzątających wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy.
3. O każdorazowym zamiarze zmian w składzie pracowników sprzątających, Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego niezwłocznie pisemnie lub pocztą elektroniczną, celem uzyskania jego zgody. Zmiana składu osobowego nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu.
4. Pracownicy Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 zobowiązani są do:
  - 1) zamykania po zakończeniu sprzątnięcia okien i drzwi sprzątanymi pomieszczeń,
  - 2) wyłączania urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych), światła oraz zakręcania punktów czerpania wody,
  - 3) zgłaszania osobie wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
    - a) zgubienie kluczy do pomieszczeń,
    - b) wszelkich usterek lub awarii technicznych stwierdzonych podczas realizacji przedmiotu umowy,
    - c) pozostawienie pieczętek i innych cennych przedmiotów w widocznym miejscu i nie zabezpieczonych we właściwy sposób,
    - d) wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i obiektu Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia niezbędną obsadę pracowników również w wypadkach nieprzewidzianej nieobecności usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej swoich pracowników.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
  - 1) nie przybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania utrzymania czystości,
  - 2) przybycie pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonanie obowiązków.

## § 5 Wynagrodzenie

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:  
..... **zł netto** (słownie: .....00/100), ..... **zł brutto**  
(słownie: .....00/100) w tym podatek VAT w wysokości .....%.
2. Strony ustalają miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę ..... **zł netto** (słownie: .....00/100),  
..... **zł brutto** (słownie: .....00/100) w tym podatek VAT w wysokości .....%.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: koszty związane z zakupem produktów/środków czystości, urządzeń i wyposażenia niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy, robocizną, należne podatki oraz zysk Wykonawcy oraz wszystkie koszty pochodne oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z wykonaniem niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy w kwocie określonej w ust. 2, w terminie do **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze VAT.
5. Faktura wystawiona będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
6. Faktura winna być wystawiona na:

### **Nabywca:**

SIM Śląsk Północ Sp. z o.o.  
ul. Paderewskiego 9  
42-700 Lubliniec  
NIP: 575-190-51-87

### **Odbiorca faktury:**

SIM Śląsk Północ Sp. z o.o.  
ul. Paderewskiego 9  
42-700 Lubliniec  
NIP: 575-190-51-87

7. Wykonawca oświadcza, że w zakresie w jakim spoczywa na nim taki prawny obowiązek, numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1896 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania oraz wykazania w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy o VAT (tzw. Biała lista) nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń z Zamawiającym wynikających z umowy.
9. Za dzień płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

## § 6

### **Odpowiedzialność odszkodowawcza**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które powstały w trakcie i w związku z realizacją przedmiotu umowy w szczególności w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych na zasadach ogólnych regulowanych przez Kodeks cywilny.
2. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy, odpowiada za szkody powstałe na skutek użycia przez niego niewłaściwych produktów/środków czystości.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi będące przedmiotem umowy. Odpowiedzialność ta jest niezależna od odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
4. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątanania, w szczególności za zamknięcie drzwi i okien, wyłączenie oświetlenia, zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody na mieniu i na osobach sprzątających (w tym m.in. uszkodzenie ciała, rozstrój zdrowia, śmierć), jakie powstaną w czasie wykonywania niniejszej umowy.
6. Szkada, która powstała w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy powinna być naprawiona w terminie **7 dni** od daty jej powstania.

## § 7

### Nadzór nad wykonaniem umowy

1. Po podpisaniu umowy osobą ze strony Zamawiającego wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz odpowiedzialną za jej nadzór będzie: **Ewa Król** – Kierownik zespołu ds. organizacyjnych i mieszkaniowych, tel. 605 664 500, e-mail: biuro@simslaskpolnoc.pl,
2. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej prawidłową realizacją ze strony Wykonawcy sprawowany będzie przez Koordynatora:  
....., tel. .... e-mail: .....,
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony, na co najmniej 3 dni przed planowaną zmianą i nie wymaga zawierania aneksu.

## § 8

### Zgłaszanie reklamacji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. Zamawiający, w razie stwierdzenia uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy, zgłosi je (pisemnie lub pocztą elektroniczną) osobie określonej w § 7 ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia zgłaszanych uchybień.

## § 9

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy poprzez zapłatę kar umownych i/lub odszkodowania.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
  - 1) w przypadku dwukrotnego, w danym miesiącu kalendarzowym, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, odpowiednio za każdy miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie umowy,
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości **30 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
  - 3) z tytułu niedotrzymania zobowiązań określonych w § 14, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia tajemnicy,
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy bez pisemnego uprzedniego wezwania do ich zapłaty.
4. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **30 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania i dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

## **§ 10 Podwykonawcy**

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcy wyłącznie wykonanie części usługi, o której mowa w § 1, polegającej na myciu okien lub praniu wykładzin.
2. Wykonawca oświadcza, że mycie okien i/lub prania wykładzin zostanie powierzone ..... (jeśli dotyczy).
3. Niedopuszczalne jest dalsze podzlecenie świadczenia usług przez Podwykonawcę.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.

## **§ 11 Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Warunkiem dokonania zmiany w umowie jest akceptacja zmiany przez obie strony Umowy.
  3. Nie stanowi zmiany:
    - 1) zmiana adresu do korespondencji
    - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
    - 3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, Strony stosują się do obowiązujących w danym w czasie aktów prawnych,
    - 4) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę,
    - 5) zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację wykonania przedmiotu umowy a także osób sprzątających,
    - 6) zmiana Podwykonawcy
- każda ze Stron powiadomi drugą Stronę o zaistniałych ww. okolicznościach.

## **§ 12 Rozwiązanie umowy**

1. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług utrzymania czystości od dnia, w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć usługi,
  - 2) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki, określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
  - 3) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową,
  - 4) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia stron umowy z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a niewykonanych do dnia jej rozwiązania.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 13 Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie odstąpienia.

## **§ 14**

### **Obowiązek zachowania tajemnicy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Tajemnicą nie jest objęty fakt zawarcia umowy pomiędzy Stronami oraz warunki umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać od swoich pracowników, przed dopuszczeniem ich do pracy przy realizacji przedmiotu umowy, pisemne oświadczenia dotyczące zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy, przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 dot. ochrony danych osobowych przy realizacji przedmiotu umowy oraz przestrzegania regulacji wewnętrznych Zamawiającego dotyczących polityki bezpieczeństwa. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy. Podpisane oświadczenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nie później niż w ciągu **5 dni roboczych** od zawarcia umowy, a w przypadku zmiany, o której mowa w § 4 ust. 3, w dniu zgłoszenia nowej osoby.
4. Wykonawca nie dopuści do realizacji przedmiotu umowy osoby, która nie złożyła pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu wiążą Wykonawcę w czasie trwania umowy, jak również po jej ustaniu.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy opisanej w ust. 1, nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Zamawiającego lub informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

### **§ 15**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem przypadków, w których umowa wprost przewiduje możliwość dokonania zmian w innej formie, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane, w wypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w siedzibie SIM Śląsk Północ Sp. z o.o. w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 9.

Miejszem wykonywania usługi jest lokal użytkowy zlokalizowany w przyziemiu budynku przy ul. Paderewskiego 9 w Lublińcu (wejście od strony ul. Oświęcimskiej). Usługa sprzątnia realizowana będzie w dni robocze, dwa razy w tygodniu (poniedziałek i środa lub wtorek i piątek) po godzinach pracy Spółki.

Do zakresu zadań związanych z wykonaniem niniejszej usługi wchodzi czynności sprzątnia niżej wymienionych pomieszczeń:

- a) biurowych,
  - b) korytarzy,
  - c) sali konferencyjnej,
  - d) toalet, urządzeń sanitarnych i armatury,
  - e) socjalnego (kuchennego),
- o łącznej powierzchni ok. 210 m<sup>2</sup>.

Dodatkowo, do zakresu czynności Wykonawcy określonych powyżej, należeć będzie:

- a) mycie okien – 2 razy w roku,
- b) pranie wykładzin dywanowych – w razie konieczności.

Zamawiający wymaga, aby usługa sprzątnia we wszystkich pomieszczeniach była realizowana przy użyciu sprzętu i atestowanych środków (środki czystości myjące, konserwujące, dezynfekujące), które zapewnią Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać sprzęt do sprzątnia i konserwacji wszelkich powierzchni znajdujących się na terenie Zamawiającego. Sprzęt i środki techniczne niezbędne do wykonania zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, między innymi takie jak odkurzacze i sprzęt do mycia i konserwacji powierzchni podłogowych na następujących rodzajach nawierzchni: wykładzina dywanowa, płytki ceramiczne.

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy obejmują:

- 1) Do obowiązków wykonywanych każdorazowo należy w szczególności:
  - a) mycie i wycieranie biurek wraz z półkami na klawiaturę, kontenerów, dostawek, stołów, szaf, półek, lampek na biurkach stosując ciepłą wodę i odpowiednie środki czystości,
  - b) mycie i wycieranie stołu konferencyjnego w sali konferencyjnej, stosując ciepłą wodę i odpowiednie środki czystości,
  - c) zamiatanie i mycie podłóg w toaletach, korytarzu i pomieszczeniu socjalnym (kuchennym) stosując ciepłą wodę i odpowiednie środki czystości,
  - d) odkurzanie podłóg, na których położona jest wykładzina dywanowa (w biurach, sali konferencyjnej i na ciągach komunikacyjnych),
  - e) segregacja odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów,

- f) opróżnianie koszy na śmieci zlokalizowanych w każdym biurze oraz pomieszczeniu socjalnym/kuchennym), umieszczanie tych odpadów w odpowiednich pojemnikach zbiorczych przeznaczonych do segregacji zlokalizowanych na zewnątrz,
  - g) wymiana worków w koszach na odpady zlokalizowanych w siedzibie Spółki, mycie ich w razie potrzeby (worki zapewnia Zamawiający),
  - h) opróżnianie pojemnika (kosza) niszczarki i wyrzucanie jego zawartości do odpowiedniego pojemnika zbiorczego na zewnątrz zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 1 lit. e),
  - i) sprawdzanie szczelności zamknięcia okien i drzwi,
  - j) wycieranie z kurzu i zasłanianie żaluzji okiennych w pomieszczeniach,
  - k) czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych do siedziby Spółki,
  - l) mycie umywalk i urządzeń sanitarnych, pojemników, półek, stosując ciepłą wodę i odpowiednie środki czystości,
  - m) mycie zlewozmywaka, baterii oraz suszarek na naczynia w pomieszczeniu socjalnym,
  - n) wycieranie blatów, półek oraz urządzeń będących na wyposażeniu pomieszczeni socjalnego (czajnik, ekspres do kawy itp.) stosując ciepłą wodę i odpowiednie środki czystości,
  - o) wyłączenie światła, zamykanie okien oraz zamykanie na klucz drzwi do pomieszczeń biurowych po zakończonej pracy w danym pomieszczeniu,
  - p) zamiatanie i mycie podłogi na sali konferencyjnej w budynku.
- 2) Do obowiązków wykonywanych raz w tygodniu należy:
- a) wycieranie telefonów, niszczarki, kserokopiarki stosując odpowiednie środki czystości,
  - b) mycie części metalowych krzeseł, foteli stosując ciepłą wodę i odpowiednie środki czystości,
  - c) mycie stojącego na korytarzach wyposażenia jak: stoliki, półki, wieszaki stosując ciepłą wodę i odpowiednie środki czystości
  - d) mycie drzwi, kafelek ściennych w toaletach, wywabianie wszelkich zażółceń i zanieczyszczeń stosując ciepłą wodę i odpowiednie środki czystości.
- 3) Do obowiązków wykonywanych okresowo należy:
- a) mycie okien, ram okiennych – 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego,
  - b) maszynowe czyszczenie wykładzin dywanowych stosując odpowiednie środki służące do usunięcia zabrudzeń – w razie konieczności, w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego,
  - c) mycie drzwi wewnętrznych do pomieszczeń biurowych wraz z framugami – co najmniej raz w miesiącu stosując ciepłą wodę i odpowiednie środki czystości,
  - d) maszynowe czyszczenie na mokro materiałowej tapicerki kanapy, krzeseł i foteli będących na wyposażeniu Spółki – w razie konieczności, w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego,
  - e) rozmrażanie i mycie lodówki – co najmniej raz na kwartał.
- 4) Inne obowiązki:
- a) przestrzeganie przepisów i instrukcji BHP i ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego,
  - b) wykonywanie czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach zgodnie z zakresem i terminach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego,
  - c) zgłaszanie wszelkich usterek lub awarii technicznych stwierdzonych podczas realizacji usługi do przedstawiciela Zamawiającego następnego dnia lub gdy sytuacja tego wymaga niezwłocznie w formie telefonicznej,
  - d) sortowanie śmieci i wynoszenie ich w wyznaczone miejsca,
  - e) informowanie o przepelnionych koszach w wiatach na zewnątrz budynków bądź niewłaściwym segregowaniu śmieci przez pracowników,

- f) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich usterek technicznych bądź wymagających napraw,
- g) wykonywanie usługi w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych, nie uległy zniszczeniu, uszkodzeniu lub przemieszczeniu. W szczególności Wykonawca oraz osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu usługi nie będą zabierały z tych pomieszczeń, jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub nie zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia.

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Imienny wykaz osób sprzątających wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy**

L.p.	Imię i nazwisko osoby sprzątającej wyznaczonej do wykonywania przedmiotu umowy

.....  
(podpis Wykonawcy)

**Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy informacji, ochronie danych osobowych oraz przestrzeganiu polityki bezpieczeństwa Zamawiającego**

Oświadczam, iż zapoznałem/(am) się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Polityką prywatności w SIM Śląsk Północ Sp. z o.o. w Lublińcu.

W szczególności zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy danych osobowych w sytuacji dostępu do nich podczas wykonywania czynności zleconych w okresie wykonywania zamówienie tj. wykonywania usługi kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania czystości w **siedzibie SIM Śląsk Północ Sp. z o.o. w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 9**, jak również po ustaniu w/w stosunku prawnego,
- zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych, a następnie przekazanie ich do dyspozycji osób upoważnionych,
- zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane za naruszenie przepisów Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Polityki prywatności w SIM Śląsk Północ Sp. z o.o. w Lublińcu.

.....

(podpis Wykonawcy)

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z zawarciem umowy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **SIM ŚLĄSK PÓLNOC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Lublińcu ul. Paderewskiego 9, 42-700 Lubliniec** reprezentowaną przez Prezesa Spółki, tel. 34 340 13 11, adres email: [biuro@simslaskpolnoc.pl](mailto:biuro@simslaskpolnoc.pl)

2. Kontakt we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: tel. 34 340 13 11 i za pośrednictwem adresu e-mail: [biuro@simslaskpolnoc.pl](mailto:biuro@simslaskpolnoc.pl), pisemnie ul. Paderewskiego 9, 42-700 Lubliniec;

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a także wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych, a także przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; umowy o dofinansowanie, w przypadku ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń, umowy o dofinansowanie.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa bądź stosownych umów zawartych z Administratorem lub innych instrumentów prawnych przetwarzają dane osobowe.

7. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych .

8. Przysługują Pani/Panu następujące prawa, których realizacja musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie, którego odbywa się przetwarzanie danych:

- 1) prawo dostępu do treści swoich danych, w tym do uzyskania ich kopii (art. 15 RODO) \*
- 2) prawo do żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO) z zastrzeżeniem, że sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą postanowień umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) – ograniczone tylko do tych danych, które nie są niezbędne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO, tj.:
  - a) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - b) do celów archiwalnych w interesie publicznym lub statystycznych,
  - c) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), jednakże z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m.in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

W szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, np. ze względu na wymogi prawne m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO (art. 77 RODO) .

11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie Pani/Pana danych osobowych.

\* W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.